

確認	局長	次長	回 覧

楽器等搬出・搬入許可申請書

文化会館事務局 御中

年 月 度の物品の搬出・搬入予定について、別表のとおり申請します。

年 月 日

〒 ー

申請者 住 所

団 体 名

代表者氏名

担当者氏名

電 話

⑩

- ※ 団体内で担当者を決め、担当者が責任を持って申請を行って下さい。
- ※ この申請書は、1月分の予定を一覧表にし、当該月の10日前までに提出してください。
- ※ 口頭での申請は受付しません。必ず申請書を提出して下さい。
- ※ 申請書受理後、日時の調整をしたうえで改めて許可書を発行します。
- ※ この申請書提出後に予定が追加・変更になった場合は速やかに事務局へ届け出て下さい。
- ※ 直前の追加・変更はお断りします。遅くとも7日前までの申請をお願いします。
- ※ 実施当日は、他の利用者の迷惑にならないように行ってください。

