

下松市文化会館 施設特別利用申請書

年 月 日

公益財団法人下松市文化振興財団 理事長 様

申請者 住所
団体名
氏名 ⑩
連絡先

下記のとおり申請します。

| | |
|--------------------|----------------------------|
| 行事名称 | |
| 利用施設 | |
| 特別利用の日時 | 自 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分 |
| 特別利用の理由 | |
| 特別利用の内容 (詳細を記入) | |
| 利用中・利用後の 管理・措置等 | |
| 利用責任者氏名 | |

1. 説明書、図面等を添付してください。
2. 利用、持込み日の2週間前までに提出して下さい。
3. 事故防止対策をしてください。

| | | | |
|----|----|---|----|
| 局長 | 次長 | 係 | 受付 |
| | | | |