

下松市文化会館 施設特別利用申請書

年 月 日

公益財団法人下松市文化振興財団 理事長 様

申請者 住所
団体名
氏名 ⑩
連絡先

下記のとおり申請します。

行事名称	
利用施設	
特別利用の日時	自 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分
特別利用の理由	
特別利用の内容 (詳細を記入)	
利用中・利用後の 管理・措置等	
利用責任者氏名	

1. 説明書、図面等を添付してください。
2. 利用、持込み日の2週間前までに提出して下さい。
3. 事故防止対策をしてください。

局長	次長	係	受付